

Assistent Firmenreisedienst / Flugdisposition (m/w/d)

Wir suchen ab sofort engagierte Unterstützung in der Flugdisposition in unserer Firmenzentrale in Kesselsdorf bei Dresden (m/w/d) in Vollzeit (40h/Woche) oder Teilzeit. Es erwartet Sie ein spannendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit stetiger Weiterbildungsmöglichkeit und einer intensiven Einarbeitung durch unsere Flugprofis.

Sie unterstützen unsere Flugprofis bei der Planung, dem Einkauf und der Steuerung von Flugkontingenten für unsere hochwertigen Rund- und Individualreisen. Dabei arbeiten Sie mit den internen und fachspezifischen Reservierungssystemen, in welche Sie intensiv eingewiesen werden. Sie pflegen gewissenhaft die Passagierdaten in die Systeme ein, erstellen Flugtickets und übernehmen den Online-check-in für unsere Gäste. Je nach Kenntnisgrad gehört das Erstellen von Mietwagen-, Hotel- und Bahnangeboten ebenso zum Arbeitsalltag wie das Abprüfen von Zusatzwünschen der Kunden. Im Fall von Flugänderungen oder -streichungen unterstützen Sie Ihr Team aktiv bei der Lösungsfindung.

Arbeitsort

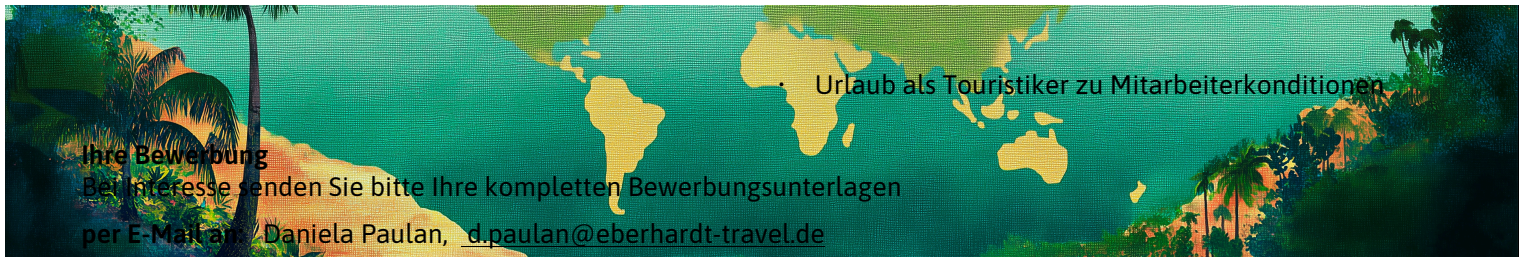
Dresden, Kesselsdorf (bei Dresden)

Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium idealerweise im Bereich Tourismus oder Kundenservice
- großes Weiterbildungsinteresse für diesen Bereich
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office Programmen
- ein hohes Maß an Serviceorientierung und ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Eigeninitiative
- selbständiger und gründlicher Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen

- Freiraum für eigenverantwortliches, unternehmerisches Denken und Handeln
- einen anspruchsvollen Kundenkreis
- seit 1990 Erfahrung in der Organisation und Durchführung von anspruchsvollen Reisen in die ganze Welt
- abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein kollegiales, wertorientiertes Arbeitsumfeld
- intensive Einarbeitung durch ein erfahrenes Team
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Teilnahmemöglichkeit an fachspezifischen Schulungen
- einen modernen, klimatisierten Arbeitsplatz u.a. mit höhenverstellbaren Tischen
- kostenfreie Parkplätze in der Firmenzentrale in Kesselsdorf
- hauseigene Bibliothek
- digital workplace
- kostenfreie Tee & Kaffeespezialitäten
- flexible und individuelle Arbeitszeiten
- tageweise mobiles Arbeiten möglich
- wöchentlich Möglichkeit zur Teilnahme an der "bewegten Pause" und ergonomische Arbeitsplatzberatung
- die Möglichkeit zum Reisen in der ganzen Welt als Reisebegleitung unserer Gruppen



· Urlaub als Touristiker zu Mitarbeiterkonditionen

Ihre Bewerbung

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen
per E-Mail an: Daniela Paulan, d.paulan@eberhardt-travel.de

oder Post an: Eberhardt TRAVEL GmbH, z.H. Daniela Paulan, Zschoner Ring 30, 01723 Kesselsdorf